

# **REGOLAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE ATAM SPA**

## **PREMESSA**

L'Amministratore Unico di ATAM ha approvato il presente Regolamento con Determina n° 180 del 26.07.2021 allo scopo di rendere esplicite le finalità e le modalità di utilizzo e concessione dei pullman da noleggio con conducente di proprietà di ATAM SpA e visto quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo Dlgs 231/2001 (approvato con determina dell'Amministratore Unico n. 105 del 3.07.2020).

### **Art. 1 – Ambito di applicazione**

ATAM S.p.A., nell'ambito delle proprie attività, dispone di n. 3 pullman Gran Turismo adibiti al servizio di noleggio con conducente, in ambito nazionale, per:

- congressi;
- gite scolastiche;
- viaggi aziendali;
- viaggi religiosi;
- viaggi per gruppi;
- impegni sportivi.

I veicoli destinati al servizio di noleggio hanno capacità massima di 55 posti e sono dotati di: aria condizionata, sedili reclinabili, tv color, videoregistratore, stereo, frigobar, ampio vano portabagagli.

Il servizio è svolto con durata giornaliera o plurigiornaliera ed in condizioni di massima sicurezza, con personale specializzato ed autobus di elevata affidabilità: ATAM S.p.A., infatti, rispetta scrupolosamente le norme in materia di orari per i turni di guida e dispone che la manutenzione ed il controllo vengano effettuati meticolosamente dal personale specializzato delle propri officine.

### **Articolo 3 - Disciplina del servizio**

Il servizio di noleggio autobus con conducente è disciplinato dalle disposizioni contenute nel presente regolamento, dalle leggi statali e regionali, nonché dalle norme comunitarie in materia. È definita attività di noleggio autobus con conducente, l'attività di trasporto di persone svolta da imprese in possesso dei requisiti relativi all'accesso della professione di trasportatore su strada di viaggiatori, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia, dietro compenso delle medesime persone trasportate o dall'organizzazione del trasporto, utilizzando autobus rispondenti alle caratteristiche tecniche di servizio, dei quali hanno la disponibilità.

### **Articolo 2 - Caratteristiche dei pullman**

Il servizio di noleggio con conducente è svolto con l'impiego di pullman, muniti di carta di circolazione e immatricolati secondo le norme previste dall'articolo 54, comma 1, lett. b), nonché dagli articoli 85 e 93 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e successive modificazioni ed integrazioni.

### Articolo 3 – Autorizzazione e condizioni di esercizio

L'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente è reso in forza di apposita autorizzazione comunale.

La singola autorizzazione comunale consente l'immatricolazione di un solo autobus da destinare al servizio e contiene, obbligatoriamente, le caratteristiche e i dati identificativi del veicolo.

Il servizio viene esercitato dai dipendenti regolarmente assunti del titolare dell'autorizzazione ATAM SpA.

ATAM garantisce l'osservanza delle norme previste a tutela dell'incolumità individuale e della previdenza infortunistica ed assicurativa, garantendo, inoltre, l'osservanza di turni di lavoro atti a consentire periodi di riposo effettivi ed adeguati al servizio da svolgere.

### Art. 4 - Condizioni generali di fornitura

Le richieste di prenotazione andranno inoltrate almeno una settimana prima della data effettiva del servizio richiesto, salvo eventuali casi di richieste improvvise che saranno valutate di volta in volta in base alle esigenze di servizio, utilizzando una delle seguenti modalità:

1. presso l'ufficio noleggio pullman con conducente c/o il Terminal Bus ATAM di Largo Botteghele
2. a mezzo pec all'indirizzo [atam@pec.it](mailto:atam@pec.it)
3. sul sito web aziendale, compilando l'apposito form al link [http://www.atam.rc.it/html/noleggio\\_autobus.html](http://www.atam.rc.it/html/noleggio_autobus.html)

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per prenotazioni inoltrate con altri sistemi.

Una volta ricevuta la richiesta, il competente ufficio aziendale formula l'apposito preventivo del costo dei servizi in base ai dati forniti dal richiedente.

### Art. 4 –Preventivi e pagamento dei servizi

Alla conferma del preventivo il cliente, se di natura giuridica privata, dovrà versare un acconto pari al 30% dell'importo. Il saldo dovrà essere effettuato almeno 2 giorni prima della effettuazione del servizio.

La concessione di pullman ad Enti è subordinata alla preventiva trasmissione formale dell'impegno di spesa al competente ufficio ATAM.

**Il preventivo comprende** le spese di trazione, personale, manutenzione, ammortamento, tasse e assicurazione, autostradali, di eventuale traghettamento, di vitto e alloggio per il personale conducente, eventuali ticket ingresso nelle città, parcheggi pullman, ingressi a pagamento e quanto non espressamente concordato.

**È previsto** l'impiego del secondo autista in base a quanto previsto dal Reg. CE 561/2006 e s.m.

**Il costo** del 2° autista è di € 180,00 al giorno.

**Percorsi a vuoto:** i chilometri percorsi a vuoto dai depositi aziendali al punto di carico stabilito dal cliente, salvo diversa indicazione, vengono sommati alla percorrenza totale del servizio.

**Disdetta dei servizi confermati:** per l'annullamento del servizio, avvenuto dopo la conferma da parte del committente, si applicano le seguenti penali:

- a) fino a 5 giorni prima della partenza nessun addebito (salvo diversa comunicazione scritta o particolari periodi dell'anno ad alta richiesta pullman)
- b) meno di 5 giorni prima il 30% dell'importo totale.

**Il pagamento deve essere effettuato** secondo le seguenti modalità almeno due giorni prima della data del servizio:

- Tramite **c.c.p. n. 31455900** intestato ATAM S.p.A. **Causale:** Servizio Speciale del \_\_\_\_\_ + destinazione
- Tramite Bonifico bancario ad ATAM S.p.A. **San Paolo Banco di Napoli IBAN: IT88K0306916355100000006765** **Causale:** Servizio Speciale del \_\_\_\_\_ + destinazione
- Presso Cassa Front Office – Uffici Atam S.p.A. – Piazzale Botteghelle – R.C.

#### **Art. 5 - Rimborsi spese personale impegnato nel servizio Gran Turismo**

Con la Determina n. 45 del 04/02/2016 è stato approvato il Regolamento per le trasferte, ove viene disciplinato, tra le altre cose, il rimborso spese per il personale impegnato nel servizio di granturismo.

Ad ogni operatore di esercizio che effettua un servizio di GT viene riconosciuta una retribuzione oraria aggiuntiva definita nell'ordine di Servizio n. 26 del 04.04.2001.

#### **Art. 6 - Controversie**

Le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente regolamento che non si possano definire in via amichevole, verranno deferite al foro di Reggio Calabria.

#### **Art. 7 – Norma di rinvio**

Tutto quanto non previsto dal presente Regolamento sarà disciplinato dalle vigenti disposizioni in materia di comodato.

#### **Art. 8 – Pubblicazione regolamento**

Il presente Regolamento viene reso pubblico tramite la divulgazione nel sito internet di ATAM SpA.

*Reggio Calabria, li 26 luglio 2021*

L' Amministratore Unico  
Dott. Francesco Ferrelli

